



ประกาศโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีการศึกษา 2558

ดังนี้

ด้วยโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา                  | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานบริหารทั่วไป   | จำนวน 1 อัตรา |
| 4. พนักงานขับรถยนต์                         | จำนวน 1 อัตรา |

โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ และเงินสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
4. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
6. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
7. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
12. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
13. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
14. เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิชาเอกตามสาขาวิชาที่สอน และสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, Power Point หรือ อื่น ๆ ได้ (สำหรับตำแหน่งที่ 1 - 3)
15. ไม่เคยถูกไล่ออกจากงานฐานมีความประพฤติไม่ดีหรือประพฤติผิดวินัย

16. ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไปรับรองความประพฤติ
17. ไม่มีโรคติดต่อเรื้อรังและร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549
18. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยต้องคำพิพากษาให้ลงโทษจำคุก
19. เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
20. มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขของการรับสมัครเข้าเป็นครูของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ
21. ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวชของศาสนาต่าง ๆ

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา วุฒิปริญญาตรีตามที่ ก.พ. และ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสาขาวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้
2. เจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ วุฒิปริญญาตรีตามที่ ก.พ. และ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสาขาวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้
3. เจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานบริหารทั่วไป วุฒิมัธยมศึกษา ม.6 หรือ ปวช. หรือ ปวส. หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. และ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสาขาวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้
4. พนักงานขับรถยนต์ วุฒิ ปวส. ขึ้นไป สามารถขับรถยนต์ได้ทุกประเภท และมีใบขับขี่

#### **อัตราค่าจ้าง**

1. ค่าจ้างรายเดือนวุฒิปริญญาตรี 4 ปี ค่าจ้าง 11,920 บาท ค่าครองชีพ 3,080 บาท ปริญญาตรี 5 ปี ค่าจ้าง 12,530 บาท ค่าครองชีพ 2,470 บาท รวมเป็น 15,000 บาท พร้อมเงินประกันสังคมร้อยละ 4
2. ค่าจ้างรายเดือนวุฒิปวส. ค่าจ้าง 9,860 บาท ค่าครองชีพ 1,690 บาท รวมเป็น 11,500 บาท พร้อมเงินประกันสังคมร้อยละ 4
3. ค่าจ้างรายเดือนวุฒิปวช. และวุฒิม.6 ค่าจ้าง 7,620 บาท ค่าครองชีพ 1,380 บาท รวมเป็น 9,000 บาท พร้อมเงินประกันสังคมร้อยละ 4
4. วันนัดทำสัญญาจ้าง ลูกจ้างต้องนำเงินจำนวน 3,000 บาท/ราย หรือผ่อนชำระเพื่อประกันการทำงาน 1 ปี และจะให้คืนเมื่อทำงานครบ 1 ปี และลาออก

### หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัครพร้อมคำรับรองความประพฤติและคุณสมบัติผู้สมัคร (ตามแบบของโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ)
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร ปรากฏรายชื่อผู้สมัคร
4. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร
5. ปริญญาบัตรฉบับจริงและฉบับถ่ายเอกสาร (ในกรณีที่จบการศึกษาแต่ยังไม่ได้รับวุฒิบัตร ให้ใช้ใบรับรองของสถานศึกษาว่าจบหลักสูตรแล้ว)
6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
7. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ชุด
8. บัตรประจำตัวประชาชนและ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสารของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
9. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับถ่ายเอกสาร และบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
10. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารของผู้รับรองความประพฤติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
11. แฟ้มสะสมผลงานและหลักฐานเคยผ่านการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

### การรับสมัคร

วัน เวลา การรับสมัคร วันที่ 20 – 26 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 08.30 – 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ  
สถานที่รับสมัคร สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณฯ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ โทรศัพท์ 02-3880030-1 ต่อ 201

### กำหนดการคัดเลือกผู้สมัคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมอูไรวรรณ ศูนย์สารสนเทศ ดร.เกริก มังคละพฤษฯ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ (นำแฟ้มสะสมผลงานมาให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย)

### การประกาศผล

วันที่ 2 มีนาคม 2558 ทางเว็บไซต์โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามวัน เวลาที่โรงเรียนกำหนด

### การทำสัญญาจ้าง

วันที่ 2 มีนาคม 2558 ณ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง 2 – 31 มีนาคม 2558 หรือ 2 มีนาคม – 30 กันยายน 2558

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(นางสาวปฐิมา พูนทรัพย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ