

แบบขออนุญาต
ใช้ระบบการส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ (SMS)

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งานมีความประสงค์ขอใช้บริการ

ส่งข้อความทางโทรศัพท์มือถือของผู้รับปลายทาง โดยมีข้อความ (1 ข้อความจะมี 70 อักขระ) ดังนี้

.....
.....
.....

โดยส่งข้อความทางโทรศัพท์มือถือในวันที่/...../..... เวลา : น.

ส่งถึง

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง | <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. 1 |
| <input type="checkbox"/> นักเรียน | <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. 2 |
| <input type="checkbox"/> ครู | <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. 3 |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ | <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. 4 |
| | <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. 5 |
| | <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม. 6 |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ |

.....
(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

(นายวุฒิชัย วันทมาตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ

สำหรับเจ้าหน้าที่ระบบ SMS

.....
(นายพนาดร แสนใจ) (.....)

หัวหน้างานระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

ผู้ลงข้อความในระบบ